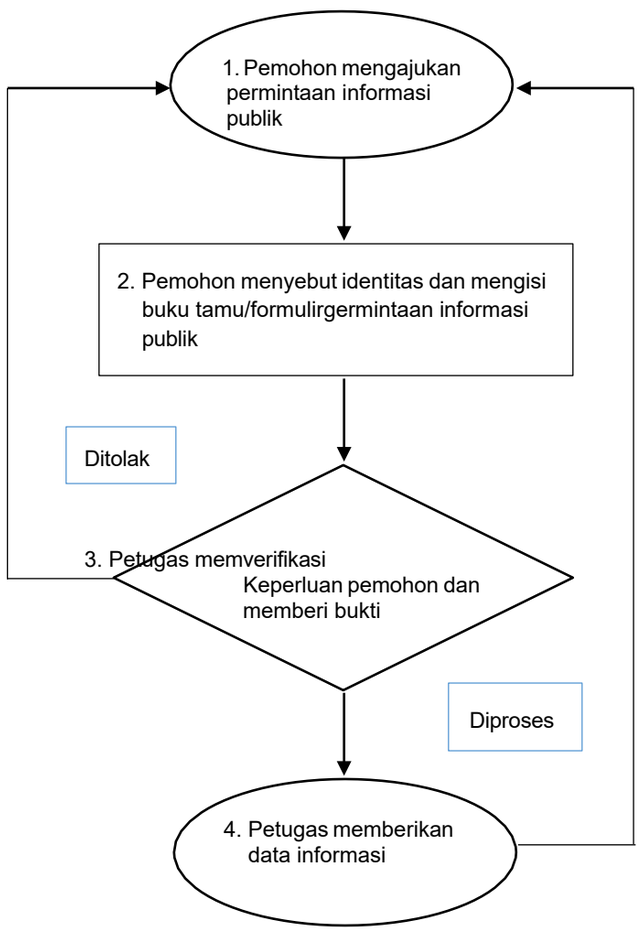
JENIS LAYANAN BIRO ORGANISASI

1. LAYANAN INFORMASI PUBLIK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Tugas / Surat Perintah 2. Mengisi buku tamu/fomulir permintaan informasi publik 3. Menunjukan KTP/identitas lain dan melampirkan fotocopy KTP/identitas lain.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 **Keterangan :**

		1. Pemohon mengajukan permintaan informasi dengan hadir di meja tamu/meja pelayanan informasi 2. Pemohon melengkapi persyaratan 3. Petugas memverifikasi keperluan pemohon, hasil verifikasi petugas berupa : a. Permohonan dapat diproses dan petugas memberikan bukti permohonan. b. Permohonan ditolak. 4. Petugas memberikan data informasi yang dibutuhkan pemohon. 5. Pemohon diminta pendapat, saran dan kritik atas pelayanan yang diterima.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu Pelayanan : Pukul :08.00 s/d 14.30 WIT.
4.	Biaya / Tarif	GRATIS
5.	Produk Layanan	Produk Informasi Publik berkaitan dengan : 1. Kelembagaan 2. Ketatalaksanaan 3. Analisis dan Formasi Jabatan 4. Reformasi Birokrasi

Jayapura, 29 Januari 2024

KEPALA BIRO,

LINDA S. ONIBALA, S.Sos, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720911 199112 2 001